

CONSÓRCIO TOYOTA

MANUAL DO CONTEMPLADO

Parabéns! Descubra como utilizar a
sua carta de crédito



CONTEMPLADOS POR LANCE:

Se sua cota foi contemplada por lance, realize o pagamento do boleto em até 4 dias úteis, contados a partir da data da assembleia.

Como pagar?

Acesse o Portal do Cliente: <http://www.consorciotoyota.com.br> para emitir o boleto.

⚠ **Atenção:** Caso o pagamento do lance não seja realizado dentro do prazo, a contemplação será automaticamente cancelada.

CONTEMPLADOS POR SORTEIO:

Se a sua cota foi contemplada por sorteio, aguarde a comunicação oficial para iniciar o uso da carta de crédito.

Precisa de ajuda?

Em caso de dúvidas ou necessidade de suporte, entre em contato a qualquer momento com a nossa Equipe de Relacionamento:

Capitais e regiões metropolitanas: 4090 1255 ou demais localidades: 0800 016 8255

1ª Etapa – Análise de Crédito

O que acontece nesta etapa?

Se você foi contemplado (por lance ou sorteio), **receberá um link por e-mail** com instruções para:

Preencher a **Ficha Cadastral** e enviar os **documentos** necessários.

Essas informações serão usadas exclusivamente para análise de crédito e validação dos dados fornecidos.

Prazo para análise: Até 2 dias úteis, contados a partir da data de recebimento da documentação completa, entregue dentro do horário comercial (9h às 18h).

Relação de documentos Pessoa Física:

- **Documento de identificação com foto:** RG, CNH (documento aberto frente e verso, exibindo o QRCode, se houver).
- **Comprovante de residência:** Somente contas de água, luz ou gás, emitidas nos últimos 90 dias.
- **Comprovante de renda:** Declaração de IR, com recibo de entrega, ou extrato bancário dos últimos 3 meses.

Relação de Documentos Pessoa Jurídica:

Documentos da Empresa

- **Contrato Social:** Documento atualizado, com quadro societário.
- **Comprovante de endereço comercial:** Somente contas de água, luz ou gás, emitidas nos últimos 90 dias.
- **Comprovante de renda da empresa:** Faturamento dos últimos 12 meses, assinado e carimbado pelo contador.

Relação de documentos do Avalista Sócio:

- **Ficha cadastral do avalista:** Ficha Avalista
- **Documento de identificação do avalista com foto:** RG, CNH (documento aberto frente e verso, mostrando o QR Code, se houver).
- **Comprovante de residência do avalista:** Serão aceitas somente contas de água, luz ou gás, emitidas em até 90 dias.
- **Comprovante de renda do avalista:** Declaração de IR, com recibo de entrega, ou extrato bancário dos últimos 3 meses, carimbado pelo contador.

2ª Etapa – Análise de Faturamento

O que acontece nesta etapa?

Após a aprovação do crédito, você receberá um novo link por e-mail com instruções para:

Preencher o **Formulário Solicitação** de Faturamento e enviar os **documentos** do veículo escolhido.

- Esta solicitação deve ser preenchida individualmente para cada veículo.
- Serão aceitos apenas carros de passeio e utilitários leves com até 10 anos de fabricação, e se for Toyota, até 12 anos.
- Tenha em mãos os dados do vendedor ou da concessionária, onde o veículo será adquirido.

Prazo para análise: Até 3 dias úteis, contados a partir da data de recebimento da documentação completa, entregue dentro do horário comercial (das 9h às 18h).

Instruções e Documentos necessários para Veículos 0 KM

Nota Fiscal: Solicite à concessionária que, ao emitir a Nota Fiscal, além de incluir todos os dados do veículo insira a informação obrigatória “Alienação Fiduciária à Toyota Administradora de Consórcio do Brasil Ltda – CNPJ: 43.707.203/0001-25”

*Para Concessionárias/Lojas de outras marcas, enviar também a Nota Fiscal de Entrada/ Compra/Aquisição ou de Transferência que comprove a entrada do veículo em estoque na concessionária/loja.

Caso seja necessária autorização para faturamento, envie um e-mail para faturamento@consorciotoyota.com.br informando a razão social e o CNPJ do emissor da Nota Fiscal. Importante: só preencha a solicitação de faturamento quando estiver com a Nota Fiscal em mãos.

CONSÓRCIO TOYOTA

- Formulário de Solicitação de Autorização de Faturamento:** Deve estar totalmente preenchido e assinado e os dados do vendedor devem ser idênticos aos do emissor da NF.
- Comprovante dos dados bancários do fornecedor:** Pode ser o cabeçalho do extrato bancário, contendo: nome do titular, banco, agência e conta.
- Taxa de faturamento:** No formulário escolha a forma de pagamento: Desconto na carta de crédito ou Boleto avulso.
- Contrato de Alienação:** Ao final do processo, você receberá um link para assinatura digital. Se houver avalista, os dados devem ser incluídos e assinados no campo indicado.

Documentos necessários para Veículos Usados

Regras para aceitação

- Marcas diversas: até 10 anos da data de fabricação.
- Toyota: até 12 anos da data de fabricação.
- Na análise do veículo será considerado o valor médio da Tabela FIPE, que deverá ser igual ou superior ao saldo devedor ou ao valor da carta de crédito.

1 - Veículo adquirido em Concessionárias Toyota ou Lojas de outras Marcas

Nota Fiscal: Solicite à concessionária que, ao emitir a Nota Fiscal, além de incluir todos os dados do veículo insira a informação obrigatória "Alienação Fiduciária à Toyota Administradora de Consórcio do Brasil Ltda – CNPJ: 43.707.203/0001-25"

*Para Concessionárias/Lojas de outras marcas, enviar também a Nota Fiscal de Entrada/ Compra/Aquisição ou de Transferência que comprove a entrada do veículo em estoque na concessionária/loja.

Caso seja necessária autorização para faturamento, envie um e-mail para faturamento@consorciotoyota.com.br informando a razão social e o CNPJ do emissor da Nota Fiscal. Importante: só preencha a solicitação de faturamento quando estiver com a Nota Fiscal em mãos.

2 - Veículo adquirido por Venda Particular

ATPV-e: Enviar a cópia do ATPV-e em branco (não preenchido). Após a análise, será solicitado o preenchimento para conclusão do processo.

Demais documentos:

- **Formulário de Solicitação de Autorização de Faturamento:** Deve estar totalmente preenchido e assinado e os dados do vendedor devem ser idênticos aos do emissor da NF ou ATPV.
- **Comprovante dos dados bancários do fornecedor:** Pode ser o cabeçalho do extrato bancário, contendo: nome do titular, banco, agência e conta.
- **Taxa de faturamento:** No formulário escolha a forma de pagamento: Desconto na carta de crédito ou Boleto avulso.
- **Contrato de Alienação:** Ao final do processo, você receberá um link para assinatura digital. Se houver avalista, os dados devem ser incluídos e assinados no campo indicado.
- **Laudo cautelar** com foto e dados estruturais do veículo (aprovado e emitido há no máximo 30 dias).

Para eventuais dúvidas: [Regras Vinculadas ao Regulamento](#)

EQUIPE DE RELACIONAMENTO

Consultas, informações sobre sua cota e serviços transacionais
Segunda a sexta, das 8h às 20h

4090 1255 (capitais e regiões metropolitanas)

0800 016 8255 (demais localidades)

0800 771 2340 (para deficientes auditivos)

Ouvidoria: 0800 772 5877 (somente após Atendimento pelo SAC)

Email: atendimento@consorciotoyota.com.br

SAC

Exclusivo para sugestões, elogios, reclamações e informações gerais

0800 016 4155

Email: sac@consorciotoyota.com.br



A man with short brown hair and a light beard is smiling and leaning his head and hand on the hood of a white car. The car is in a showroom with other vehicles and lights visible in the background. The man is wearing a green shirt. The text 'CONSÓRCIO TOYOTA' is overlaid on the bottom left of the image.

CONSÓRCIO TOYOTA

Um novo jeito de comprar seu carro